

Żagań, dnia 23 listopada 2020 r.

OAD – 65-240-5/2020

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

nazwa: Sąd Rejonowy w Żaganiu
adres: Ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań
fax: 68 367 11 02
strona internetowa: www.zagan.sr.gov.pl
godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:00 do 18:00
wtorek – piątek od 7:00 do 15:00

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro.

Sąd Rejonowy w Żaganiu zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Żaganiu

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Żaganiu, zlokalizowanych przy ul. Szprotawskiej 3 oraz ul. Szprotawskiej 1 o łącznej powierzchni sprzątania 2.146,57 m² (budynki oddalone są od siebie w odległości około 100 m).
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony **w załączniku nr 1 do Zaproszenia**, który jest integralną częścią zamówienia.
- 1.3 Sprzątanie odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych przez Zamawiającego, tj. pomiędzy godz. 15:00 a 21:00. Każdorazowo po zakończeniu sprzątania pracownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika firmy ochroniarskiej w celu zamknięcia obiektu.
- 1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym wykonawcę pisemnie z trzydniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w ustalonym przez strony okresie, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym) – zmiany te nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

- 1.5 Wykonawca realizując przedmiot umowy wykorzysta własne urządzenia i odpowiedni sprzęt, w który zabezpieczy podległy personel wykonujący czynności sprzątania oraz środki czyszczące, które muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej dla chemii gospodarczej.
- 1.6 Wykonawcy mogą przeprowadzić wizje lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie w celu uzyskania informacji do poprawnego przygotowania oferty. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez wykonawców wizji lokalnej, w godzinach urzędowania Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- 1.7 Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie koordynatora, który będzie pełnił bieżący nadzór nad wykonywaną usługą oraz jakością wykonywanych prac, organizującego i kierującego pracownikami, który będzie stawiał się w siedzibie Zamawiającego co najmniej trzy razy w miesiącu i dokonywał obchodów w celu sprawdzenia poprawności wykonania usług sprzątania. Koordynator będzie wyposażony przez wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości.
- 1.8 Do wykonania prac na wysokości powyżej 3 m zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej, niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usług przedmiotu zamówienia.
- 1.9 Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia stałej liczby osób sprzątających w obiektach – w ilości 3 osób sprzątających na $\frac{3}{4}$ etatu każda.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 1.10 Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności sprzątania objęte zamówieniem, z wyłączeniem: prania dywanów, impregnacji podłóg oraz mycia okien, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 1.11 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 1.10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania przedłożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
- 1.12 W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) *Dz. U. UE . L. 2016.119.1* z dnia 4 maja 2016r, zwane dalej RODO (tj. w szczególności¹ adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 1.13 Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w/w wymogu zatrudnienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO.

Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 ust. 8 ww. ustawy

4. Warunki udziału:

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 4.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
 - 4.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 4.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej 3 usługi sprzątania budynków użyteczności publicznej, o powierzchni użytkowej powyżej 1500 m² - w okresie 12 miesięcy świadczenia usługi wraz z podaniem ich wartości – **załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług**
 - b) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu listę minimum 3 pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału.

Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

6. Informacja o podwykonawcach.

- 6.1 Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6.2 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.

UWAGA: zapisy w Umowie dot. podwykonawstwa obowiązują tylko w razie wskazania w ofercie podwykonawców.

7. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny.

- 7.1 Kryterium wyboru w przedmiotowym postępowaniu jest podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa brutto za realizację całego zamówienia.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim stawianym przez niego wymaganiom i **o najniższej cenie.**
- 7.3 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.4 Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Sądu Rejonowego w Żaganiu, ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań, pokój nr 9, I piętro w terminie do dnia **1 grudnia 2020 r. do godz. 9.00** (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego).
- 8.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: oferta na „**Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w obiektach Sądu Rejonowego w Żaganiu**” oraz z napisem „**Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert**”.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
- 9.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.
- 9.4 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 9.5 **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia; do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 Zaproszenia oraz zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 4)**

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawcy z Zamawiającym:

Osoba do kontaktu z Wykonawcami - Agnieszka Radkiewicz – kierownik Oddziału Administracyjnego tel. 68 367 11 02.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Zaprośzenia.

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zaproszenia do składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania.
- 11.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zagan.sr.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.

12. Badanie i wybór oferty.

- 12.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 12.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 12.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 12.6 Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Sądu Rejonowego w Żaganiu z tytułu przygotowania i złożenia oferty na to Zaprośzenie.
- 12.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

*Dyrektor Sądu Rejonowego
w Żaganiu
Iwona Matczak*

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 4 - Projekt umowy

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Żaganiu
Iwona Matczak