**UMOWA O USŁUGI NR ………………..**

W dniu **………………….** pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Żaganiu, ul. Szprotawska 3; 68-100 Żagań, REGON: 000325570, NIP: 924-14-33-745 w imieniu którego działa:

Dyrektor Sądu Rejonowego **- Iwona Matczak** zw. dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”,**

a ……………………..

zw. w dalszej części **„WYKONAWCĄ”,**

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), po dokonaniu wyboru oferty w prowadzonym zamówieniu zgodnie z procedurą wydatkowania środków publicznych oraz udzielania zamówień publicznych, ustaloną Zarządzeniem nr 9/2013 Dyrektora Sądu Rejonowego w Żaganiu z dnia 9 sierpnia 2013 r. oraz Zarządzeniem nr 7/2016 Dyrektora Sądu Rejonowego w Żaganiu z dnia 21 listopada 2016 r.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi utrzymania czystości w budynkach Sądu Rejonowego w Żaganiu, zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Szprotawskiej 3 i ul. Szprotawskiej 1 w sposób określony w zapytaniu ofertowym oraz w umowie. Budynki oddalone są od siebie w odległości około 100 m. Do obowiązków Wykonawcy należy :

* 1. sprzątanie powierzchni w budynkach – **2.146,57 m2,**
	2. stałe utrzymanie czystości w budynkach Sądu, polegające na wykonywaniu w sposób sprawny, dokładny i terminowy po godzinach pracy Zamawiającego, tj. po godzinie 15.00 do godziny 21:00 czynności i prac określonych w **harmonogramie realizacji zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy,**
	3. dostarczenie wysokiej jakości środków czystości i higieny (środki powinny posiadać atest PZH lub kartę charakterystyki lub inny równorzędny certyfikat),
	4. dostarczenie wysokiej jakości środków higieny **takich jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła** oraz uzupełnianie na bieżąco w łazienkach materiałów higieny osobistej
	5. prowadzenie „Książki obsługi”, w której będzie potwierdzał wykonanie wszystkich czynności wynikających z harmonogramu realizacji zamówienia,
	6. wykonywanie prac porządkowych i utrzymania czystości przez minimum 3 osoby,
	7. usunięcie stwierdzonych przypadków nieutrzymania czystości w terminie **60 minut** od chwili telefonicznego powiadomienia,
	8. zapewnienie osobom wykonującym usługę estetycznego ubrania wraz z plakietką identyfikacyjną wykonawcy oraz danymi personalnymi osoby,
	9. **szczegółowy zakres usługi określa umowa i załączniki do umowy stanowiące integralną cześć zapytania ofertowego**.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników Wykonawcy w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych Umową, w tym za kradzież, dewastację mienia Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - **od 01.01.2017 r**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do 31.12.2017 r.**
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana terminów realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, możliwa będzie w następujących przypadkach;
4. wstrzymania wykonania usług powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
5. wstrzymania wykonania usług, na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania wykonania usług, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
6. wstrzymania wykonania usług na mocy decyzji Zamawiającego lub innych organów, z przyczyn innych, niż związane z błędnym sposobem realizacji wykonania zamówienia przez Wykonawcę, użyciem przez niego wadliwych rozwiązań technicznych, czy też naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa.
7. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 powyżej, strony uzgodnią nowe terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy w formie pisemnego aneksu.

**§ 3**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Pani Ludmiła Turkiewicz, tel. 68 367 11 01
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: …………………………..
3. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1, 2, strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

* + - 1. Usługa sprzątania świadczona będzie przez co najmniej 3 pracowników.
			2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy na stałe skierowani do wykonywania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy co najmniej 3 pracowników wykonujących usługę sprzątania zatrudnionych będzie bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na min. ¾ etatu, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt VI Zapytania ofertowego.
			3. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi wskazanych przez Wykonawcę pracowników wykonujących usługę sprzątania bez podania przyczyn. Wykonawca w miejsce osób niedopuszczonych przez Zamawiającego do świadczenia usługi wskaże Zamawiającemu do akceptacji innych pracowników.
			4. Zmiana pracownika, wskazanego w wykazie, o którym mowa w § 4 pkt 6 lit. f będzie możliwa w następującej sytuacji:
	1. Na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania czynności objętych umową lub niewłaściwego zachowania pracownika
	2. Na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby.
1. W przypadku choroby bądź urlopu pracownika realizującego przedmiot zamówienia, wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym fakcie kierownika Oddziału Administracyjnego i wyznaczyć po ustaleniu z Zamawiającym inną osobę wykonującą usługę sprzątania. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powyższej informacji z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Wykonawca winien przedstawić dane osoby wraz ze wskazaniem formy jej zatrudnienia oraz podpisane przez nią zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy w ramach ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. wyposażenia osób, które realizować będą przedmiot umowy w środki czystości,
	2. przeszkolenia osób, które realizować będą przedmiot umowy w zakresie stosowania przepisów bhp i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy,
	3. zaznajomienia osób, które realizować będą przedmiot umowy z zakresem obowiązków, o których mowa w zał. nr 1 do umowy,
	4. zapewnienia osobom, które realizować będą przedmiot umowy odpowiednich środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, opieki lekarskiej i szkolenia,
	5. dostarczenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających zaznajomienie osób, które realizować będą przedmiot umowy z wymaganiami określonymi w Załącznikach do umowy,
	6. przekazywania Zamawiającemu aktualnej listy osób upoważnionych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane personalne tych osób, w tym pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy – przekazane zostaną przed każdą planowaną zmianą,
	7. ponoszenia odpowiedzialności jak za własne działania lub zaniechanie osób, którym powierzył wykonanie zadania,
	8. realizacji innych obowiązków i zadań szczegółowo opisanych w załączniku do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
4. udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń do sprzątania,
5. odpowiedzialności za stan techniczny zabezpieczenia pomieszczeń do sprzątania (zamki, zamknięcia), a Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie, Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć, zabezpieczeń w przypadku zagubienia lub kradzieży kluczy przez osoby realizujące przedmiot umowy, na koszt Wykonawcy,
6. udostępnienia kluczy od pomieszczeń objętych sprzątaniem,
7. przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu wykonywanych zadań,
8. udostępnienia pomieszczenia socjalnego dla Wykonawcy.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za świadczenie usług wymienionych w § 1 umowy:

a/ Sądu Rejonowego w Żaganiu przy ul. Szprotawskiej 3 w kwocie:

**Za 1 miesiąc:**

Cena netto: …………….. zł plus VAT 23 % w wysokości ……………….. zł, cena brutto ……………… (słownie: …………………………………………………………….)

**Łącznie za 12 miesięcy wykonywania usług:**

Wartość netto: ……………….zł plus VAT 23 % w wysokości ………. zł, łącznie wartość ………………. zł (słownie: ………………………………………………………..);

b/ Sądu Rejonowego w Żaganiu przy ul. Szprotawskiej 1 w kwocie:

**Za 1 miesiąc:**

Cena netto: ……………..zł plus VAT 23% w wysokości …………… zł, cena brutto ………………….. zł (słownie: ………………………………………………………),

**Łącznie za 12 miesięcy wykonywania usług:**

Wartość netto: …………….. zł plus VAT 23 % w wysokości ………………….. zł łącznie wartość brutto ………………….. zł (słownie: ………………………………………………………….)

**§ 6**

**ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacane częściowo na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Termin płatności faktury ustala się na **30 dni** licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
3. Do faktury Wykonawca załączy następujące dokumenty:
	1. grafik zrealizowanych usług po zakończeniu miesiąca,
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uiszczona przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

**CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
* każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200,00 zł za każde naruszenie. O każdym uchybieniu w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie pisemnie informowany przez Zamawiającego.
1. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 5.000 zł(słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 5.000 zł(słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość powstałej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych .
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9**

**Klauzula powierzenia przetwarzania danych osobowych/bezpieczeństwa informacji**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) – w dalszej części niniejszej umowy jako „uodo” oraz w związku z ustawą z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm. - w dalszej części niniejszej umowy jako „uoidprzp” i § 20 ust. 2 pkt. 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526 ze zm.) – w dalszej części niniejszej umowy jako „rozporządzenie KRI”, **Zleceniodawca – Powierzający** - administrator danych osobowych/administrator informacji powierza **Zleceniobiorcy – Przetwarzającemu**, na warunkach określonych w niniejszej umowie, przetwarzanie danych osobowych/informacji, zgromadzonych w następujących zbiorach danych/zbiorach informacji **Zleceniodawcy,** przetwarzanych papierowo – tradycyjnie „T” i/lub elektronicznie „E”, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu na podstawie uregulowań prawnych, o których mowa w ust. 1 dane osobowe/informację wyłącznie w zakresie oraz w celu związanym z realizacją postanowień niniejszej Umowy oraz mając na uwadze zapewnianie bezpieczeństwu danych osobowych/informacji następujących atrybutów poufności, dostępności i integralności informacji z uwzględnieniem autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż zastosował przy przetwarzaniu danych osobowych/informacji, środki zapewniające ochronę danych, w zakresie określonym w art. 36-39a uodo oraz zapewnia, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu kopii danych osobowych są zgodne z wymogami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024). W zakresie przestrzegania tych przepisów **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak **Zleceniodawca.**
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów uodo spoczywa na **Zleceniodawcy**, co nie wyłącza odpowiedzialności **Zleceniobiorcy,** za przetwarzanie danych osobowych/informacji niezgodnie z niniejszą umową.
5. Do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych/informacji przez **Zleceniobiorcę** z uodo stosuje się odpowiednio przepisy art. 14-19 uodo.
6. **Zleceniodawca** upoważnia do przetwarzania danych osobowych/informacji zawartych w zbiorach danych/zbiorach informacji, o których mowa w ust. 1 pracowników **Zleceniobiorców**, którzy podpisali stosowne upoważnienia/uprawnienia do przetwarzania danych osobowych/informacji wydane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji **Zleceniodawcy.**
7. Lista osób upoważnionych/uprawnionych, o których mowa w ust. 6, będzie każdorazowo uaktualniana i przedkładana Stronom niniejszej umowy.
8. Strony niniejszej umowy deklarują zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych, które są właściwe do ochrony przetwarzanych danych osobowych/informacji oraz odpowiednie do zagrożeń i kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności Strony zabezpieczą dane osobowe/informację przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. Obowiązek zachowania tajemnicy ochrony danych osobowych/bezpieczeństwa informacji obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
10. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku naruszenia zapisów umowy przez **Zleceniobiorcę Zleceniodawca** jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości do 100.000 zł za każde stwierdzone naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych/bezpieczeństwa informacji.

**§ 10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

* 1. terminów realizacji zadania w przypadkach określonych w **§ 2 ust. 3 umowy ,**
	2. sposobu wykonania usług, w tym w zakresie szczegółowych rozwiązań, o ile będą one prowadzić do zastosowania rozwiązań co najmniej równoważnych lub korzystniejszych pod względem funkcjonalnym. Zmiany dokonywane będą każdorazowo w drodze zgodnych oświadczeń woli stron, sporządzonych w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem spełnienia szczególnych wymogów przewidzianych przepisami prawa,
	3. przedstawicieli stron,
	4. zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT,

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY i ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wyłączone jest żądanie zapłaty kary umownej. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni, w którym strona dowiedziała się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w terminie przed upływem 12-mcy, jak też i jej przedłużenia, np. w związku ze zmianami organizacyjnymi i technicznymi w zakresie prowadzenia zakupów i dostaw dla jednostek sądownictwa powszechnego wprowadzone regulacjami wewnętrznymi w sądach powszechnych. Okres rozwiązania lub przedłużenia umowy do 14 dni od daty wręczenia wypowiedzenia faksem i potwierdzoną przesyłką pocztową.

**§ 12**

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się e-mailem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony w niniejszej umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na adres zamieszkania, siedziby wskazany w umowie lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej strony umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
	1. Harmonogram realizacji zamówienia – Załącznik nr 1,
	2. Lista osób wykonujących czynności sprzątania – Załącznik nr 2,
	3. Zapytanie ofertowe - załącznik nr 3,
	4. Oferta Wykonawcy - załącznik nr 4,
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego

**PODPISY**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJACY:**