SĄD REJONOWY
ul. Szprotawska 3
68-100 ŻAGAŃ
NIP 924-14-33-745 REGON 000325570

OAD – 76-240-7/2019

Żagań, dnia 9 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Ochrona obiektów Sądu Rejonowego w Żaganiu

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Sąd Rejonowy w Żaganiu

Ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań

Tel./fax: 68 367 11 02

strona internetowa: www.zagan.sr.gov.pl

godziny urzędowania

- poniedziałek w godzinach od 8:00 do 18:00
- wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30

UWAGA: godziny urzędowania obowiązujące od dnia 01.01.2020 r.

- poniedziałek w godzinach od 7:00 do 18:00
- wtorek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00

2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej Ogłoszeniem, oznaczone jest znakiem OAD-76-240-7/2019 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiających powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **Tryb udzielenia zamówienia**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, a przedmiotem zamówienia są usługi wyszczególnione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

3.2 W niniejszym postępowaniu mają również zastosowanie przepisy i uregulowania ustawy Pzp wskazane w treści Ogłoszenia.

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie całodobowej kompleksowej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Sądu Rejonowego w Żaganiu przy ul. Szprotawskiej 3 i ul. Szprotawskiej 1 (obiekty oddalone są od siebie w odległości około 100 m) wraz przyległymi do nich

terenami, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018 poz. 2142 z póź. zm.).

4.2 Przedmiot zamówienia będzie wykonywany poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, załogę interwencyjną oraz kontrolę i nadzór, i obejmuje w szczególności:

4.2.1 zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu,

4.2.2 ochronę pomieszczeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;

4.2.3 ochronę mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;

4.2.4 zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie chronionych obiektów oraz powiadomienie właściwego pracownika Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;

4.2.5 niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionych obiektów i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia oraz przytrzymania sprawców do czasu przybycia organów ścigania;

4.2.6 kontrole ruchu osobowego oraz ruchu materiałowego zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;

4.2.7 prowadzenie dokumentacji ochronnej, a zwłaszcza Książki Dyżurów;

4.2.8 stałe, lokalne monitorowanie sygnałów alarmowych przez zainstalowane na obiekcie systemy techniki ochronnej (systemy sygnalizacji włamania i napadu, systemu p.poż, systemu telewizji dozorowanej) oraz podejmowanie stosownych interwencji.

4.3 Szczegółowe warunki dotyczące opisu i wykonania przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

4.4 Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia: 79.71.00.00 – 4 – Usługi ochroniarskie.

4.5 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (tj. Dz. U. 2019, poz. 1040), wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej (za wyjątkiem załóg interwencyjnych oraz osób wykonujących czynności w zakresie kontroli i nadzoru) przez cały okres obowiązywania umowy, przy czym wymiar etatu musi odzwierciedlać faktycznie wykonywany czas pracy. Szczegółowe wymagania zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

4.5.1 Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. Podwykonawcy

5.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie, bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów oraz kontroli i nadzoru. W pozostałym zakresie (tj. załogi interwencyjne) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5.3 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

6. **Termin, sposób i miejsce wykonania zamówienia**

6.1 Zamówienie należy realizować przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2020 r.

6.2 Miejscem realizacji zamówienia jest Sąd Rejonowy w Żaganiu przy ul. Szprotawskiej 3 i Szprotawskiej 1, 68-100 Żagań.

6.3 Liczba dni kalendarzowych i roboczych w poszczególnych latach obowiązywania umowy przedstawiona została w poniższej tabeli:

Rok	Liczba dni kalendarzowych	Liczba dni/godzin roboczych, urzędowania Zamawiającego w poniedziałki	Liczba dni /godzin roboczych, urzędowania Zamawiającego z wyłączeniem poniedziałków
2020	366	50 dni po 11h = 550	205 dni po 8h = 1640
2021	365	49 dni po 11h = 539	205 dni po 8h = 1640
Łącznie	731	199/1089	410/3280

6.4 Łączna liczba dni kalendarzowych w okresie obowiązywania umowy wynosi: 731, a łączna liczba roboczogodzin w całym okresie wykonania umowy wynosi 21913.

6.5 Wyżej wymienione liczby należy traktować jako szacunkowe, służą one prawidłowemu przygotowaniu oferty, mogą się one jednak zmienić m. in. w wyniku zmiany przepisów prawa. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy obliczone będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin.

7. **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które jest przedmiotem niniejszego postępowania, możliwość udzielenia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli z przyczyn związanych z prowadzoną działalnością Zamawiającego niezbędne będzie chwilowe zwiększenie ilości pracowników (np. uruchomienie dodatkowych stanowisk w dni wolne od pracy), bądź wydłużenie czasu pracy (np. wydłużenie godzin pracy w dni robocze), bądź konieczności zapewnienia ciągłości ochrony do czasu zawarcia kolejnej umowy na usługi ochrony obiektu Sądu Rejonowego w Żaganiu (w przypadku nie zawarcia umowy w sytuacji niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego).

10. **Warunki udziału w postępowaniu**

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

10.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy każde zamówienie, na czynnym/-ch obiekcie/-tach użyteczności publicznej, polegające na świadczeniu usług w zakresie całodobowej ochrony obiektów (osób i mienia) o wartości co najmniej 150 000 zł brutto rocznie każde zamówienie. W

przypadku umów niezakończonych, Wykonawca musi wykazać, że każde z ww. zamówień zostało zrealizowane lub jest w trakcie realizacji przez okres co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 12.1, 12.2, 12.3 i 12.4 niniejszego Ogłoszenia, na zasadzie spełnia - nie spełnia.

11. Przesłanki wykluczenia wykonawców

11.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

11.2 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

12.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, iż Wykonawca:

12.1.1 nie podlega wykluczeniu - sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Ogłoszenia,

12.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu - sporządzone zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

12.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

12.2.1 Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (wcześniej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

12.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

12.3.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 5** do Ogłoszenia.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

12.4 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 6** do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.5 Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw w toku badania i oceny ofert.

12.5.1 W przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie złoży oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających:

a) brak podstaw do wykluczenia

b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

3) oświadczenia i/lub dokumenty będą niekompletne,

4) oświadczenia i/lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

12.5.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

12.5.3 Złożony przez Wykonawcę Formularz oferty, sporządzony zgodnie z treścią Załącznika

nr 2 do Ogłoszenia, stanowi treść oferty i w związku z tym nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Ogłoszenia.

12.5.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą.

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

13.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia publicznego:

13.2.1 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy; każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

13.2.2 spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1.2 ppkt 1), Wykonawcy wykazują osobno (warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie wymaganym przepisami prawa) zaś warunku, o którym mowa w pkt 10.1.2 ppkt 3), Wykonawcy wykazują łącznie; każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2 potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu;

13.2.3 żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 12.4 składa każdy z Wykonawców;

13.2.4 zobowiązani są oni złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1, przy czym dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca/-y który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku w zakresie opisanym w pkt 10.1.2 pkt 3).

13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

13.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

13.5 Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Złożenie przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), odrębnych ofert w tym samym postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawców, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.2 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Ogłoszenia.**

14.3 **Wykonawca wraz z ofertą złoży:**

14.3.1 Oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1 - sporządzone odpowiednio zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do Ogłoszenia oraz Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.**

14.3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.2 i pkt. 12.3 (Wykaz usług - sporządzony zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do Ogłoszenia).**

14.3.3 Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście *(jeżeli dotyczy).*

14.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy).*

14.3.5 Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - sporządzone zgodnie z treścią **Załącznika nr 7 do** Ogłoszenia *(jeżeli dotyczy).*

14.4 Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty winne być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem.

14.5 Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

14.6 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dopuszcza się używanie w ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 tj.).

14.7 Formularz oferty składany jest w oryginale. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1, pkt 12.2, pkt 12.3 oraz pkt. 12.4 składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.8 Dokumenty lub oświadczenia złożone w formie kopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem". Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

14.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 14.7 wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.10 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy dokumenty lub oświadczenia nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do ich podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.11 Zaleca się, aby każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

14.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

14.13 Dokumenty zastrzeżone.

14.13.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 19.2.3. Zastrzeżone dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał, chyba że zastrzeżone w ofercie informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów - w takim przypadku informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

14.13.2 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów, np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej, np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów).

14.13.3 Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nie dostarczy dokumentów potwierdzających podjęcie przez Wykonawcę działań mających na celu zachowanie zastrzeżonych informacji w poufności, Zamawiający odtajni je jako bezprawnie zastrzeżone.

14.13.4 Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień lub składając/uzupełniając dokumenty powinien również dokumenty/ informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, np. w osobnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Termin związania ofertą

15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

15.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów ze strony Zamawiającego

16.1 Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

16.1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres siedziby Zamawiającego, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: administracja@zagan.sr.gov.pl Z zastrzeżeniem pkt 16.1.3 zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

16.1.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, także składanych w toku postępowania.

16.1.4 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów) przekazanych przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.1.5 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (dokumentów), o których mowa w pkt 16.1.4, Zamawiający uzna, iż zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.

16.1.6 W przypadku, gdy przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dokumenty) będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się o ponowne ich przesłanie za pomocą innego sposobu.

16.1.7 Korespondencję, z zachowaniem formy pisemnej, należy kierować na adres:
Sąd Rejonowy w Żaganiu, ul. Szprotawska 3, 68-100 Żagań

16.1.8 Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencję,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,
- treść korespondencji (określenie przedmiotu sprawy).

16.2 Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Radkiewicz tel. (68) 367 11 01

17. Wyjaśnienia i zmiana treści Ogłoszenia

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia (zapytania do Ogłoszenia również w formie edytowalnej na adres e-mail: administracja@zagan.sr.gov.pl). Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 17.1, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania.

17.4 Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania zamieszcza na własnej stronie internetowej: www.zagan.sr.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

17.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

17.6 Zmiana treści Ogłoszenia.

17.6.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

17.6.2 Dokonaną w ten sposób zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.zagan.sr.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne i będzie ona wiążąca przy składaniu ofert.

17.6.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.zagan.sr.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

19.1 Miejsce i termin składania ofert

19.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą albo przesyłką kurierską - Sąd Rejonowy w Żaganiu, 68-100 Żagań, ul. Szprotawska 3, pokój nr 9 (Sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

19.1.2 Termin składania ofert upływa dnia **16 grudnia 2019 r. o godz. 10^{00}.**

19.1.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 19.1.2 lub wycofane zgodnie z pkt 19.1.7 ppkt 4) zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

19.1.4 Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

19.1.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.1.6 Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na Zamawiającego, na adres:

Sąd Rejonowy w Żaganiu,
68-100 Żagań, ul. Szprotawska 3,
pokój nr 9

oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie: **Oferta na: „Ochrona obiektów Sądu Rejonowego w Żaganiu"** - a także: **Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2019 r. godzina 10^{15}.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (tj. potraktowanie oferty jak zwykłej korespondencji, niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu lub przedwczesne/przypadkowe otwarcie oferty) ponosi Wykonawca.

19.1.7 Zmiana lub wycofanie oferty.

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2) Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powiadomienie o zmianie oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane

w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „ZMIANA".

4) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje. Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być przygotowane, opakowane (w zaklejonej kopercie) i zaadresowane w ten sam sposób co oferta wraz z podaną nazwą Wykonawcy, z dodatkową adnotacją „WYCOFANE".

19.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

19.2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2019 r. o godz. 10^{15}**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9 (sekretariat).

19.2.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

19.2.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.2.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 19.2.3.

20. Opis sposobu obliczania ceny

20.1 Wykonawca określi cenę brutto przedmiotu zamówienia, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Ogłoszeniu.

20.2 Wykonawca przedstawi w ofercie łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ta będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją usługi, w tym między innymi: koszty dojazdów, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie jest niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty pośrednie, zysk, zapewnienie odpowiedniej ilości osób do realizacji usługi oraz środków ochrony itp., a także wszelkie inne koszty towarzyszące, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

20.3 **W Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, Wykonawca winien podać:**

20.3.1 **cenę łączną oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy**

20.3.2 **% stawkę podatku od towarów i usług,**

20.3.3 **cenę łączną oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy**

20.3.4 **cenę brutto i netto za jedną roboczogodzinę pracy jednego pracownika ochrony**

20.4 Wartość oferty brutto, wartość netto oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.5 Tak wyznaczona cena (wartość) oferty brutto będzie podlegała ocenie.

20.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

20.7 Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia - kwotę brutto zawierającą także podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, o ile są one należne na podstawie odrębnych przepisów.

21. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

21.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 80%

2) **Posiadanie własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Żagań – 20 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) w dwóch kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (80 pkt) w kryterium „Cena" otrzyma oferta zawierająca najniższą ceną brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana w ofercie cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80\% \times 100$$

Ad. 2) Najwyższą liczbę punktów, tj. 20 pkt w kryterium „Posiadanie własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Żagań" otrzyma oferta oferująca posiadanie jednej (1) własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Żagań, zaś 0 pkt oferta nie oferująca posiadania własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Żagań.

Zamawiający oceni powyższe kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę odpowiednio w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wykreśli niepotrzebnej treści w zakresie ww. kryterium, jego oferta otrzyma 0 pkt, tj. Zamawiający przyjmie jako deklarowany brak posiadania własnej grupy interwencyjnej na terenie miasta Żagań i korzystanie w tym zakresie z podwykonawcy.

21.2 Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą liczbą punktów (sumą punktów) przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

21.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryteria oceny ofert.

21.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

21.4.1 wyboru oferty z najniższą ceną spośród złożonych ofert, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert;

21.4.2 wezwania Wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie i z uwagi na to nie można wybrać najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie:

22.1 oczywiste omyłki pisarskie,

22.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

22.3 inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. **Badanie ofert w zakresie rażąco niskiej ceny**

23.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień w sprawie rażąco niskiej ceny oferty oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny w przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

23.2 Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

24. **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:

24.1 jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

24.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

24.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

24.4 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.1.2;

24.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;

24.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

24.7 Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

24.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

24.9 oferta została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu.

25. **Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej**

25. 1 Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

25.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

25.1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

25.1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

25.1.4 Unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie.

25.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 25.1.1 i w pkt 25.1.4 na własnej stronie internetowej: www.zagan.sr.gov.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

25.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

26.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

26.1.1 w przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną - dostarczenia Zamawiającemu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem" - umowy konsorcjum *(jeżeli dotyczy);*

26.1.2 w przypadku Wykonawcy zagranicznego - przedłożenia oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej (art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych /Dz.U. z 2018 r., poz. 1036 j.t) - dotyczy podatku u źródła. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oryginału certyfikatu rezydencji podatkowej pobierany będzie podatek w wysokości 20% bez uwzględnienia właściwych umów o unikaniu podwójnego opodatkowania, których stroną jest Polska *(jeżeli dotyczy).*

26.2 Zamawiający określi termin i miejsce złożenia ww. dokumentów oraz termin i miejsce podpisania umowy. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt 26.1.1 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, iż zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

26.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę, przed podpisywaniu umowy, winne przedstawić Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, itp).

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Umowa

28.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

28.2 Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

28.3 Zmiany umowy, o których mowa w pkt 28.2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

29. Ubezpieczenie

29.1 Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tysięcy złotych.

29.2 Wykonawca po podpisaniu umowy, w terminie wskazanym w umowie, przedłoży umowę ubezpieczenia (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.

29.3 Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy.

29.3 W przypadku, gdy przedstawiona polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

30. Unieważnienie postępowania

30.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:

30.1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

30.1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

30.1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

30.1.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

30.1.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy;

30.1.6 w przypadku, o którym mowa w pkt 21.4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

30.2 Zamawiający niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamieści informację na własnej stronie internetowej: www.zagan.sr.gov.pl, w zakładce Zamówienia publiczne.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Żaganiu
Iwona Mateżak

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Doświadczenie
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia - Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia - Wzór umowy