Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania BOI

Żagań, dnia .........................................

**Wnioskodawca:**

......................................................

**Adres:**

......................................................

......................................................

**Sygn. akt** .....................................

 **Sąd Rejonowy w Żaganiu**

**WNIOSEK**

**o wydanie kserokopii z akt**

Proszę o wydanie kserokopii zwykłych/kserokopii poświadczonych\* z akt sprawy Sądu Rejonowego w Żaganiu sygn. akt ................................................. z kart numer............................................................................................................................

.......................................................................................................................................... .

**Termin odbioru:** ..................................................................

\*kserokopia zwykła – opłata 1 zł za 1 stronę

\*kserokopia poświadczona za zgodność – opłata 6 zł za 1 stronę

...........................................................

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Zarządzenie:**

Odmawiam/wyrażam zgodę

Żagań, dnia ..........................

Sędzia .....................................

**Pobrano opłatę (znaki sądowe/dowód wpłaty/przelew)**

 **w kwocie ............................................**

(podpis pracownika)

**Otrzymałem kserokopię**

................................................................

(data, czytelny podpis)