

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Rejonowego w Żaganiu za rok 2015

Część A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich poprzez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów badana są oczekiwania i standardy obsługi Interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety, do liczby wszystkich Sądów, w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta	>80%		1. Uruchomienie Punktu Obsługi Interesanta. 2. Wdrożenie Standardów obsługi Interesanta w Biurach i Punktach Obsługi Interesantów w sądach powszechnych" opracowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości. 3. Wdrożenie wystandaryzowanej przez Ministerstwo Sprawiedliwości „Ankiety oceny satysfakcji Interesanta z poziomu obsługi w sądach powszechnych” 4. Dokonywanie kwartalnej analizy ankiet i wykorzystanie wyników badań jako uzasadnienie działań służących poprawie jakości obsługi Interesantów oraz wizerunku jednostki. 5. Organizacja szkoleń z zakresu obsługi Interesanta. 6. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej Portalu Informacyjnego SR w Żaganiu przy współpracy Sądu Okręgowego w Zielonej Górze. 7. Rozszerzenie zakresu informacji zawartych na stronie internetowej Sądu.	1. Przygotowanie koncepcji uruchomienia BOI, wyznaczenie pomieszczenia oraz alokacja etatów. 2. Szkolenia z zakresu obsługi Interesanta. 3. Analiza wyników badań oraz podejmowanie działań służących poprawie jakości obsługi Interesanta. 4. Bieżąca aktualizacja informacji zawartych na stronie internetowej sądu. 5. Rozszerzenie zakresu informacji zawartych na stronie internetowej sądu
2.	Zapewnianie obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu	Stosunek liczby sądów, w których wdrożono Standardy Obsługi Interesantów, w Biurach (Punktach) Obsługi Interesantów, do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta.	98,7%	100,6%	1. Działalność orzecznicza. 2. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd jego podstawowych zadań. 3. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych czy wykorzystywaniu alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 4. Wdrożenie i doskonalenie nowego modelu nadzoru nad działalnością administracyjną sądów w tym: - doskonalenie menadżerskiego sposobu zarządzania w tym zarządzania finansami sądu - opracowanie i realizacja programu likwidacji strukturalnych zaległości w sądach - monitorowanie zatrudnienia w pionie orzeczniczym i pozaoorzecznym 5. Wdrażanie projektów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa. 6. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, w tym przede wszystkim mediacji we wszystkich rodzajach spraw.	1. Organizowanie i finansowanie szkoleń we wszystkich grupach zawodowych, nakierowanych na poprawę umiejętności i poszerzenie wiedzy w zakresie realizowanych zadań. 2. Zaopatrzenie sądu w niezbędny sprzęt komputerowy, biurowy i wyposażenie służące poprawie warunków pracy. 3. Wdrażanie projektów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości mających na celu usprawnienie funkcjonowania sądownictwa...
3.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Sprawność postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	≤4,8'	3,4	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etajzacji w poszczególnych wydziałach/oddziałach. 2. Realizacja i bieżące monitorowanie wsiertrzych kierunków nadzoru administracyjnego. 3. Wykonywanie czynności nadzorczych nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów. 4. Doskonalenie systemu Kontroli Zarządczej. 5. Wymiana sprzętu informatycznego...	1. Bieżąca kontrola sprawności posługiwania i podejmowanie działań na rzecz usprawnienia procesu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. 2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i pozaoorzecznicych. 3. Wdrożenie systemu ZSRK

1. Średni czas trwania postępowania sądowego od rejestracji dnia rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji – wskaźnik obliczany dla spraw z wybranych repertoriów I Instancji (Sady Rejonowe - C, CG-G, Ns, Nc, K, Kp, W, U, P, Np., RNs, Nsm, GC, GNs, Gnc, GU, GUp, GN, GZd, U)-średnia ważona obliczana jako iloczyn sumy iloczynów środków przedziałów czasowych i liczby spraw z tych przedziałów do ogólnej liczby przedziałów badanych spraw.
2. Wartość wskaźnika sprawność, postępowań sądowych wg głównych kategorii spraw w I instancji, obliczona na podstawie danych za lata 2009-2013 przez Wydział Statystyczny Informacji Zarządczej DSD.

Część D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2015

Zaplanowane na rok 2015 cele zostały zrealizowane. Mierniki określające stopień realizacji celu, osiągnięte zostały na poziomie wyższym niż planowano.

Żagań, dnia 04 marca 2016r.


Sędzią Rejonową w Żaganiu
Ingrida Jędrzejczyk


Sędzią Rejonową w Żaganiu
Andżelika Świąłkiewicz